

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. заместителя министра
образования и науки Пермского края


Л.Н. Калинин
«09» сентября 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБОУ «СМВУ «Уральское
подворье»


О.В. Крутикова
«10» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в 2025 году мероприятия «Лагерь для актива школьных служб примирения», проводимого в рамках исполнения государственного задания «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, сроки, состав участников, порядок организации и проведения мероприятия «Лагерь для актива школьных служб примирения «Город Мирный», проводимого в рамках исполнения государственного задания «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края» (далее – Мероприятие, Лагерь).

1.2. В рамках проведения Мероприятия организуется обучение актива школьных служб примирения (далее – ШСП).

1.3. Мероприятие реализуется в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Пермского края.

1.4. Организатором Мероприятия является Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальное учебно-воспитательное учреждение «Уральское подворье» (далее – КГБОУСУВУ «Уральское подворье») при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

1.5. К Мероприятию допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие

в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29 н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2. Цель и задачи Мероприятия

2.1. Целью Мероприятия является организация и проведение лагеря для актива ШСП, проводимого в рамках исполнения государственного задания «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края».

2.2. Задачи Мероприятия:

развитие ШСП на территории Пермского края;

внедрение восстановительных технологий в образовательный процесс и систему воспитания с обеспечением возможности доступа к медиации для каждого обучающегося;

обучение медиативному и восстановительному подходам для формирования системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей и подростков, внедрение новых форм, технологий и методов работы;

формирование у обучающихся навыков конструктивного поведения в конфликте как способа профилактики девиантного поведения;

формирование коммуникативной компетентности у обучающихся и педагогов в образовательных организациях Пермского края;

содействие раскрытию личностного потенциала детей и молодежи в социально-общественной, художественно-творческой, познавательной и других видах деятельности;

повышение эффективности социальной, психологической и правовой помощи, оказываемой обучающимся;

популяризация деятельности ШСП и мотивация обучающихся к участию в деятельности ШСП;

повышение квалификации работников образовательных организаций Пермского края по вопросам применения медиативного и восстановительного подходов в повседневной работе с обучающимися.

3. Руководство Мероприятием

3.1. Общее руководство Мероприятием осуществляется организатором – КГБОУСУВУ «Уральское подворье», который решает следующие организационные вопросы:

утверждает состав рабочей группы для организации и проведения Мероприятия;

утверждает состав участников, место и время проведения Мероприятия;

осуществляет организационное обеспечение Мероприятия;

организует материально-техническое обеспечение Мероприятия;

организует прием участников Мероприятия;

организует обеспечение безопасности участников Мероприятия;

организует информационную кампанию Мероприятия;

осуществляет другие виды деятельности в рамках настоящего

Положения:

обеспечивает содержательное соответствие Мероприятия его цели и задачам;

разрабатывает методические материалы, вопросы, задания для творческих и обучающих мероприятий;

утверждает список победителей;

готовит и предоставляет отчетную документацию в Министерство образования и науки Пермского края;

проводит инструктажи;

разъясняет участникам правила и особенности каждого дня Лагеря, проводимых мероприятиях;

формирует протокол конкурсов, проводимых во время реализации Мероприятия;

формирует список победителей;

награждает победителей Лагеря.

3.3. Для координации работы и участия команд в Мероприятии формируется Совет Лагеря и отряд кураторов, из расчета не менее двух человек на команду (далее – Совет Лагеря). Совет Лагеря осуществляет работу: размещение участников, прохождение командами всех этапов обучения, конкурсов, проводимых во время реализации Мероприятия, организация досуга в соответствии с программой Лагеря для актива ШСП «Город Мирный».

3.4. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Советом Лагеря, исходя из своей компетенции в рамках сложившейся ситуации.

3.5. Состав Совета Лагеря для актива ШСП определен в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Сроки проведения и документация

4.1. Срок проведения Мероприятия: **с 1 по 5 ноября 2025 г.**

4.2. Место проведения Мероприятия определяется по итогам проведения конкурсных процедур и сообщается информационным письмом.

4.3. Для участия в Мероприятии руководителю команды, сформированной из участников ШСП из муниципальных образований, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, необходимо до 20 октября 2025 г. на адрес электронной почты: podvorie-dir@mail.ru направить информационное письмо об участии в Мероприятии с приложением заявки на участие в лагере для актива школьных служб примирения, проводимом в рамках исполнения государственного задания «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края», согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Заявка).

4.4. Для участия в Мероприятии сопровождающему из числа работников образовательной организации в день заезда, при регистрации, необходимо предоставить пакет документов на каждого участника команды:

заявку;

копию и оригинал свидетельства о рождении (паспорта);

справку, подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации (по форме образовательной организации);

полис обязательного медицинского страхования (оригинал и копия);

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника согласно приложению 3 к Положению;

согласие родителя (законного представителя) на поездку и проживание несовершеннолетнего ребенка в лагере для актива ШСП согласно приложению 4 к настоящему Положению;

медицинские документы согласно приложению 5 к настоящему Положению;

информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи согласно приложению 6 к настоящему Положению;

согласие на госпитализацию несовершеннолетнего ребенка по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся

за пределами загородного оздоровительного лагеря согласно приложению 7 к настоящему Положению.

4.5. При отсутствии документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, команда к участию в Мероприятии не допускается.

5. Условия проведения Мероприятия

5.1. Регистрация участников Мероприятия проводится с 10-00 на месте проведения лагеря актива ШСП в учреждении круглогодичного действия, расположенного в Пермском крае.

5.2. Во время проведения Мероприятия поведение участников должно соответствовать правилам поведения в детских образовательных учреждениях, общественных местах.

5.3. Мероприятия проводятся в соответствии с Программой согласно приложению 8 к настоящему Положению.

5.4. Обслуживание участников Мероприятия:

5.4.1. Выбранное по итогам конкурса учреждение для проведения Мероприятия на договорных условиях с КГБОУ СУВУ «Уральское подворье»:

организует размещение, проживание, питание детей в Лагере;

обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

обеспечивает оказание первой медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере;

организует размещение кураторов, контролирующих выполнение командами режимных моментов (распорядок дня).

5.4.2. Руководитель команды отвечает за жизнь и здоровье участников команды, обеспечивает участие членов команды во всех конкурсных и образовательных мероприятиях Программы.

5.4.3. Организатор (КГБОУ СУВУ «Уральское подворье»):

реализует Мероприятие за счет средств на выполнение государственного задания согласно пункту 7 настоящего Положения, контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, осуществляет информирование исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

утверждает состав команд-участниц, реализует конкурсную программу, осуществляет подведение итогов, награждение команд-участниц.

5.5. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и подтверждается согласием родителей (законных представителей) на участие в Мероприятии.

5.6. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

5.7. Все вопросы, касающиеся сохранности личного имущества участников, решаются участниками Мероприятия самостоятельно.

6. Участники Мероприятия

6.1. Участниками Мероприятия являются актив и члены ШСП образовательных организаций Пермского края в возрасте 13-16 лет.

Квота на участие школьных служб примирения муниципальных образований Пермского края – от одного муниципального образования: 6 человек. Состав команды: 4 человека (1 этап (год) подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях) и 2 человека (2 этап (год) подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях).

Обучение в Лагере актива школьных служб примирения «Город Мирный» рассчитано на 2 года и предполагает 2 этапа.

Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края, осуществляется в два этапа и рассчитана на два года.

Первый этап подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях, в условиях лагеря для актива школьных служб примирения предполагает знакомство участников школьных служб примирения с основами восстановительных и медиативных практик.

Второй этап подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях, в условиях лагеря для актива ШСП подразумевает обучение участников ШСП, получивших базовые знания в области восстановительных и медиативных практик в первый год Лагеря ШСП. Участники овладевают навыками ведения восстановительных процедур, участвуют в разборе кейсов, активно помогают членам команды первого этапа подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях.

В 2025 г. для участия в Мероприятии приглашаются сборные команды ШСП: Александровского, Большесосновского, Верецагинского, Горнозаводского, Добрянского, Краснокамского, Кудымкарского, Кунгурского,

Нытвенского, Октябрьского, Ординского, Сивинского, Соликамского, Суксунского, Чернушинского муниципальных округов, КГБОУСУВУ «Уральское подворье», состоящие из актива школьных служб примирения, проходивших подготовку в Лагере в 2022 г., либо ранее не принимавших участия в Лагере актива ШСП «Город Мирный», реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в своих образовательных организациях.

6.2. Критерии для отбора участников команд ШСП:

6.2.1. Возраст участников: 13 – 16 лет;

6.2.2. Актив ШСП, ранее не проходивший подготовку в лагере ШСП, реализующий восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях – 80%;

6.2.3. Актив ШСП, прошедший подготовку обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях, в 2022 г. и ранее;

6.2.4. Состав команды – 6 человек, не менее 30% мальчики;

6.2.5. Активная жизненная позиция;

6.2.6. Умение и готовность работать в команде;

6.2.7. Желание овладеть технологиями работы ШСП.

6.3. Команда прибывает на Мероприятие с сопровождающим из числа работников образовательной организации.

6.4. В заключительный день для подведения итогов и проведения круглого стола приглашаются руководители ШСП городских и муниципальных образований Пермского края, чьи команды принимали участие в Мероприятии.

7. Финансирование Мероприятия

7.1. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет средств бюджета Пермского края на выполнение государственного задания (субсидия на выполнение государственного задания), в соответствии с пунктом № 1.1.1.1 Перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2025-2027 годах в сфере образования по прочим государственным программам Пермского края за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 19.09.2024 № 26-01-06-950 «Об утверждении перечней мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение, мероприятий, объемов средств на их проведение в виде субсидий на иные цели в сфере образования в 2025–2027 годах за счет средств краевого бюджета» по следующим направлениям:

вознаграждение по договорам гражданско-правового характера:
специалистам, привлеченным для оказания преподавательских услуг
(разработка методических материалов, заданий, разработка программы,
проведение занятий);
страховые взносы по договорам ГПХ (30,2%);
страхование участников от несчастного случая;
организация проживания участников, организация питания участников;
приобретение полиграфической продукции, в том числе приобретение
наградных документов: диплом, свидетельство, благодарность (с учетом
запасных бланков до 10%);
приобретение призов для конкурса проектов;
приобретение основных средств и расходных материалов.

7.2. Транспортные расходы, связанные с проездом до места проведения Мероприятия и обратно, несет направляющая сторона.

7.3. Сопровождающие из числа работников образовательных организаций направляются за счет командировочных расходов, предусмотренных исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Пермского края, осуществляющими муниципальное управление в сфере образования.

8. Контакты

8.1. Ответственное лицо по вопросам организации и проведения Мероприятия, подготовки документов – Савенко Зоя Рушановна, руководитель ШСП КГБОУСУВУ «Уральское подворье», электронная почта для связи: zoyarush@mail.ru, тел. +7 (342) 284-99-20, +7 (922) 244-87-58.

Приложение 1
к Положению о проведении
в 2025 г. мероприятия
«Лагерь для актива школьных
служб примирения»,
проводимого в рамках исполнения
государственного задания
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»

**Состав Совета
краевого лагеря для актива школьных служб примирения**

1	Круглова Ольга Витальевна	КГБОУСУВУ «Уральское подворье»	Директор	Председатель Совета
2	Савенко Зоя Рушановна	КГБОУСУВУ «Уральское подворье»	Руководитель ШСП	Руководитель лагеря
3	Минина Елена Федоровна	КГБОУСУВУ «Уральское подворье»	Педагог-психолог	Руководитель кураторов групп
4	Пономарева Инна Александровна	Управление образования администрации Нытвенского ГО	Начальник отдела психолого- педагогического сопровождения Управления образования администрации Нытвенского городского округа	Руководитель группы сертифицированных медиаторов – ведущих восстановительных программ

Приложение 2
Положению о проведении
в 2025 г. мероприятия
«Лагерь для актива школьных
служб примирения»,
проводимого в рамках исполнения
государственного задания
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»

ЗАЯВКА
на участие в лагере для актива школьных служб примирения, проводимом
в рамках исполнения государственного задания «Подготовка
обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению
конфликтов в образовательных организациях Пермского края»
команда _____

(название)

(наименование муниципального образования)

№	Фамилия, имя ребенка	Дата, год рождения	Место учебы	Контактный телефон	Отметка врача
1					
2					
3					
4					

В контакте с инфекционными больными не состоял.

Подпись медицинского работника образовательной организации

«___» _____ 2025 г. _____ / _____ /

Подпись и Ф.И.О. мед. работника

Подпись руководителя образовательной организации

«___» _____ 2025 г. _____ / _____ /

М.п. образовательной организации

Данные представителя образовательной организации, сопровождающего
команду _____

(Ф.И.О. полностью)

Приложение 3
к Положению о проведении
в 2025 г. мероприятия
«Лагерь для актива школьных
служб примирения»,
проводимого в рамках исполнения
государственного задания
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»

**Согласие родителей (законных представителей) на обработку
персональных данных несовершеннолетнего участника**

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

(адрес в соответствии с регистрацией)
паспорт: серия _____ № _____, кем _____ выдан

_____, дата выдачи: «___» _____
«___» _____ 20___ г.,

контактный телефон _____, адрес электронной почты _____
_____ как законный представитель несовершеннолетнего
сына/дочери (подопечного),

(ФИО несовершеннолетнего участника полностью)
дата рождения _____ на основании свидетельства
о рождении серия _____ № _____
от _____ «___» _____ 20___ г.,
выданного _____

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека
или попечительство)

В соответствии части 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных
данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку Краевому
государственному бюджетному учреждению «Специальному учебно-
воспитательному учреждению «Уральское подворье», зарегистрированному
по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Беляева, д. 43/3, ОГРН: 1025901366248,
ИНН: 5906031511, своих персональных данных: фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, адрес места регистрации, контактные телефоны, адрес
электронной почты, а также персональные данные моего
несовершеннолетнего ребенка, к которым относятся: фамилия, имя, отчество,
дата рождения, данные свидетельства о рождении, адрес места регистрации,

данные об образовательной организации обучения, класс в целях обеспечения участия в лагере для актива школьных служб примирения, проводимом в рамках исполнения государственного задания «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края» наиболее полного использования учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПин, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами.

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третьи лица: Министерство образования и науки Пермского края, ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности». Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и/или с использованием средств автоматизации.

Я проинформирован(а), что КГБОУСУВУ «Уральское подворье», Министерство образования и науки Пермского края, ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности» гарантирует обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления в течение срока хранения информации и может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« ____ » _____ 2025 год

(подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к Положению о проведении
в 2025 г. мероприятия
«Лагерь для актива школьных
служб примирения»,
проводимого в рамках исполнения
государственного задания
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»

**Согласие родителя (законного представителя) на поездку и проживание
несовершеннолетнего ребенка в лагере для актива школьных служб
примирения**

Настоящим даю свое согласие на поездку в лагерь для актива школьных служб примирения, проводимый в рамках исполнения государственного задания «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края» в _____ района, моему _____ несовершеннолетнему сыну/ _____ несовершеннолетней дочери _____, (нужное подчеркнуть) _____ года рождения, обучающегося _____ класса, школы _____, участнику школьной службы примирения данной школы для участия в Лагере для актива школьных служб примирения, который состоится с **1 по 5 ноября 2025 г.**

Жизнь и безопасность ребенка доверяю сопровождающему _____.

_____ (Дата)

_____ (_____)

Приложение 5
к Положению о проведении
в 2025 г. мероприятия
«Лагерь для актива школьных служб
примирения»,
проводимого в рамках исполнения
государственного задания
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»

Медицинские документы

При регистрации на каждого участника Мероприятия предоставляются:

1. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма 079/у), заполненная врачом-педиатром или врачом подросткового кабинета по месту жительства с комплексной оценкой состояния здоровья ребенка (с приложением справок лабораторных исследований, прививок).

2. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, которая содержит информацию о том, что ребёнок не находился в контакте с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19. Справка должна быть выдана не ранее, чем за три дня до начала Мероприятия.

Уважаемые родители!

Дети должны быть привиты в соответствии с возрастом и с учетом эпидемиологической ситуации!

На основании пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также пункта 2 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» (с изменениями на 17.07.2019 г.) отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха

Приложение 6
к Положению о проведении
в 2025 г. мероприятия
«Лагерь для актива школьных
служб примирения»,
проводимого в рамках исполнения
государственного задания
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»

**Информированное добровольное согласие
на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень
определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане
дают информированное добровольное согласие при выборе врача
и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной
помощи**

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный
по адресу: _____

Законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель -
подчеркнуть)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских
вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских
вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное
согласие при выборе врача и медицинской организации для получения
первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля
2012 года № 390 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской
Федерации 5 мая 2012 года №24082) (далее - Перечень), для получения
первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-
санитарной помощи лицом, законным представителем которого
я являюсь (ненужное зачеркнуть) в лагере для актива школьных служб
примирения на территории санатория-профилактория

(далее – Лагерь). Я также даю согласие на обработку
необходимых персональных данных в объеме и способами, указанными
в пунктах 1,3 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных
данных». Перечень персональных данных, на обработку которых дается
согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место
рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС),
страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России
(СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения

за медицинской помощью, другая информация. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в Лагере.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Лагеря по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Лагеря.

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 8 августа 2024 года, вступившими в действие с 1 сентября 2024 года) может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) _____

(Ф.И.О. выбранного лица, контактный телефон)

Прочим лицам информацию о состоянии здоровья ребенка не предоставлять.

_____ (подпись)

(Ф.И.О. медицинского работника)

_____ (подпись)

(Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

« _____ » _____ 2025 г. (дата оформления)

Приложение 7
к Положению о проведении
в 2025 г. мероприятия
«Лагерь для актива школьных
служб примирения»,
проводимого в рамках исполнения
государственного задания
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»

**Согласие на госпитализацию несовершеннолетнего ребенка
по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся
за пределами загородного оздоровительного лагеря**

Я,

(Ф.И.О. гражданина)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по
адресу:

Законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель -
подчеркнуть)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)
даю информированное добровольное согласие на госпитализацию
несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)
родителем/законным представителем которого я являюсь, по медицинским
показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами
загородного оздоровительного _____ лагеря
(далее —
Лагерь) для оказания первичной медико-санитарной помощи
и специализированной медицинской помощи.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка
в Лагере. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть
направлен мной в адрес Лагеря по почте заказным письмом с уведомлением
о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Лагеря.

(подпись) (Ф.И.О. медицинского работника)

(подпись) (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

Приложение 8
к Положению о проведении
в 2025 г. мероприятия
«Лагерь для актива школьных служб
примирения»,
проводимого в рамках исполнения
государственного задания
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»

ПРОГРАММА (ПРОЕКТ)

**Лагеря для актива школьных служб примирения «Город Мирный»,
реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях Пермского края,
проводимого в рамках исполнения государственного задания «Подготовка
обучающихся, реализующих восстановительные подходы
к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского
края», осуществляемая в два этапа и рассчитанная на два года**

Время	Мероприятия	Ответственный
1 ноября 2025 г.		
10.00-12.00	Заезд участников лагеря для актива школьных служб примирения, проводимого в рамках исполнения государственного задания «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края» (далее – Мероприятие, Лагерь)	Руководитель Лагеря
12.00-12.30	Обед	Заведующая столовой
12.45-13.45	Открытие Мероприятия	Руководитель Лагеря
13.45-14.00	Знакомство с программой Лагеря и распорядком дня	Руководитель Лагеря, кураторы групп
14.30-16.00	Презентация команд ШСП муниципальных образований – участниц Лагеря	Кураторы групп
16.00-16.30	Перерыв	Кураторы групп, педагоги
16.30-18.00	Методический семинар «Я - медиатор»	Сертифицированный ведущий восстановительных программ
18.00-18.30	Перерыв	Ответственные кураторы групп

18.30-19.00	Подготовка презентации команды: название, девиз, отличительная черта команды	Кураторы групп, педагоги
19.00-19.30	Ужин	Заведующая столовой Кураторы групп
19.30-21.00	Творческое мероприятие «Город «Мирный»	Кураторы групп, педагоги
21.00-21.30	Второй ужин	Заведующая столовой Кураторы групп
21.30-22.30	Мероприятие, направленное на знакомство и сплочение коллектива «Огонек знакомства» Оценка результата своей деятельности в течение дня. Работа с рефлексивным дневником	Кураторы групп
22.30-23.00	Подготовка ко сну, сон	Кураторы групп
2 ноября 2025 г.		
8.00	Подъем, утренние процедуры	Кураторы групп
8.30 – 9.00	Зарядка	Кураторы групп
9.00-9.45	Завтрак	Заведующая столовой
9.45-10.00	Линейка. Представление программы Лагеря второго дня	Руководитель Лагеря
10.00-13.00	Обучающие семинары: 1. Блок «Прикладная конфликтология» (первый год подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях); 2. Семинар-практикум «Овладение технологией проведения восстановительной программы «Круг заботы» (второй год подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях)	Сертифицированный ведущий восстановительных кандидат пед.наук Искрук И.В., ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»
13.00-13.30	Обед	Заведующая столовой, кураторы групп
13.30-15.30	Тихий час	Кураторы групп
16.00-18.00	Представление отчетов ШСП муниципальных территорий – участниц Лагеря	Сертифицированный ведущий восстановительных программ
18.00-19.00	Подготовка к вечернему творческому мероприятию «Песни города «Мирный»	Кураторы групп

19.00-19.30	Ужин	Заведующая столовой, кураторы групп
19.30-21.00	Вечернее мероприятие «Песни города «Мирный»	Кураторы групп
21.00-21.30	Второй ужин	Заведующая столовой, кураторы групп
21.30-22.30	Мероприятие, направленное на сплочение коллектива «Огонек» Оценка результата своей деятельности в течение дня, работа с рефлексивным дневником. Вывешивание фото предыдущего дня – организация «Сушки».	Кураторы групп
22.30-23.00	Подготовка ко сну, сон	Кураторы групп
3 ноября 2025 г.		
8.00-8.30	Подъем, утренние процедуры	Кураторы групп
8.30-9.00	Зарядка	Кураторы групп
9.00-9.30	Завтрак	Заведующая столовой, кураторы групп
9.30-9.30	Линейка. Знакомство с программой Лагеря третьего дня	Руководитель Лагеря
10.00-13.00	Обучающие мероприятия: 1. Обучающие семинары по теме: «Этапы медиации» (для актива ШСП первого года подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях); 2. Семинар-практикум по теме: «Овладение технологией проведения восстановительной программы «Школьная конференция» (для актива ШСП второго года подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях)	Сертифицированные ведущие восстановительных программ
13.00-13.30	Обед	Заведующая столовой, кураторы групп
13.30-15.30	Тихий час	Кураторы групп
16.00-19.00	Обучающие мероприятия: 1. Блок «Круг ценностей» формулирование и принятие ценностей группы (первый год подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях); 2. Семинар-практикум «Овладение технологией проведения восстановительной программы «Круг заботы» (второй год подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях)	Сертифицированный медиатор

19.00-19.30	Ужин	Заведующая столовой, кураторы групп
19.30-21.00	Вечернее мероприятие «Традиции нашей улицы»	Сертифицированный ведущий восстановительных программ
21.00-21.30	Второй ужин	Заведующая столовой, кураторы групп
21.30-22.30	Мероприятие, направленное на сплочение коллектива «Огонек». Мероприятие, направленное на проведение самоанализа, самооценки («взгляд внутрь себя»). Оценка результата своей деятельности в течение дня, работа с рефлексивным дневником. Вывешивание фото предыдущего дня – организация «Сушки»	Кураторы групп
22.30-23.00	Подготовка ко сну, сон	Кураторы групп
4 ноября 2025 г.		
8.00-8.30	Подъем, утренние процедуры	Кураторы групп
8.30-9.00	Зарядка	Кураторы групп
9.00-9.30	Завтрак	Заведующая столовой, кураторы групп
9.30 – 10.00	Линейка. Знакомство с программой Лагеря четвертого дня	Руководитель лагеря
10.00-13.00	Обучающие мероприятия: 1. Обучающие семинары по теме: «Позиция медиатора. Принятие ценностей восстановительного подхода» (для актива ШСП первого года подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях); 2. Семинар-практикум «Применение технологии «Мировое кафе» в работе школьных служб примирения» (для второго года подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях)	Сертифицированный ведущий восстановительных кандидат пед.наук Искрук И.В., ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»
13.00-13.30	Обед	Заведующая столовой, кураторы групп
13.30-15.30	Тихий час	Кураторы групп
16.00-19.00	Обучающие мероприятия: Обучающие семинары: разбор кейсов с конфликтными ситуациями «Мы решили помириться»;	Сертифицированный ведущий восстановительных программ

	«Письмо другу, с которым в ссоре» (конкурс эссе)	
19.00-19.30	Ужин	Заведующая столовой, кураторы групп
19.30-21.00	Вечернее мероприятие «Праздник в городе Мирный» (реализация командами заданий, которые позволят участникам Мероприятия овладеть навыками критического и креативного мышления)	Сертифицированный ведущий восстановительных программ Кураторы групп
21.00-21.30	Второй ужин	Заведующая столовой, кураторы групп
21.30-22.30	Мероприятие, направленное на сплочение команды «Огонек». Мероприятие, направленное на проведение самоанализа, самооценки («взгляд внутрь себя»). Оценка результата своей деятельности в течение дня, работа с рефлексивным дневником. Вывешивание фото предыдущего дня – организация «Сушки»	Кураторы групп
22.30-23.00	Подготовка ко сну, сон	Кураторы групп
5 ноября 2025 г.		
8.00 – 8.45	Подъем, утренние процедуры. Сбор вещей	Кураторы групп
8.45 - 9.15	Завтрак	Заведующая столовой, кураторы групп
9.15 – 9.30	Линейка. Знакомство с программой Лагеря пятого дня	Руководитель лагеря, кураторы групп
9.30 – 11.30	Детские коммуникативные занятия. Просмотр видеороликов, подготовленных группами, раздача фотографий с мероприятий Лагеря	Волонтеры, кураторы групп
9.00 – 13.00	Круглый стол «Проблемы применения восстановительных практик в деятельности школьных служб примирения» (проблемный клуб для руководителей ШСП муниципальных образований Пермского края)	Сертифицированный ведущий восстановительных кандидат пед.наук Искрук И.В., ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»
12.00-13.00	Закрытие Мероприятия. Подведение итогов проведения Мероприятия	Руководитель Лагеря, кураторы групп
13.00-13.30	13.00 – 13.30 Обед	Заведующая столовой, кураторы групп
14.00	Отъезд	Руководитель Лагеря